

Вршилац дужности заменика начелника Градске управе Града Београда - секретар Секретаријата за јавни превоз, на основу члана 87б. став 4. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 68/15, 41/18, 44/18 - др. закон, 83/18, 31/19 и 9/20), члана 44. став 1. тачка 5. и члана 66. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), члана 24. Закона о главном граду ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 37/19 и 111/21 - др. закон), члана 13. став 1. и члан 26. став 2. Одлуке о Градској управи Града Београда ("Службени лист Града Београда", бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19, 101/19, 71/21, 94/21, 111/2, 83/22 и 96/22), члана 1. став 3. Одлуке о такси превозу ("Службени лист Града Београда", бр. 126/16, 29/21, 71/21, 108/22 и 162/24) и члана 52. Статута Града Београда ("Службени лист Града Београда", бр. 39/08, 6/10 и 23/13 и "Службени гласник РС", бр. 7/16 и 17/16 - Одлука УС РС и "Службени лист Града Београда", број 60/19), доноси

Правилник о Програму и начину полагања испита о познавању града Београда за обављање делатности такси превоза

Правилник је објављен у "Службеном листу града Београда", бр. 26/2025 од 19.5.2025. године, када је и ступио на снагу.

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се програм, начин и трошкови полагања испита о познавању града Београда (у даљем тексту: испит).

II. ПРОГРАМ ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

Члан 2.

Програм за полагање испита, који је саставни део овог правилника, обухвата следеће области:

- познавање града Београда,
- познавање општих прописа који регулишу делатност такси превоза путника,
- познавање страног језика.

III. НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА И ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 3.

Испит се полаже у образовној установи која мора имати сагласност Министарства просвете Републике Србије о организацији и спровођењу испита, пред Комисијом за полагање испита о познавању града Београда (у даљем тексту: Комисија), коју формира директор образовне установе.

Комисија се састоји од председника, три члана и секретара, с тим да је обавезно да у саставу комисије буде један представник из организационе јединице Градске управе Града Београда надлежне за послове јавног превоза (у даљем тексту: организациона јединица) и један представник који је члан Привредне коморе Србије.

Председник, чланови и секретар Комисије имају своје заменике.

Председнику, члановима Комисије, секретару и његовим заменицима припада накнада за рад у Комисији.

Висина накнаде из става 4. овог члана одређује се решењем о образовању Комисије.

Члан 4.

Целокупан процес полагања испита снима се системом за аудио-видео снимање, који омогућава снимање свих кандидата и испитивача током целог полагања испита.

Члан 5.

Административно-стручне и техничке послове повезане с полагањем испита обавља образовна установа у којој се испит полаже, у складу са актом образовне установе.

Члан 6.

Организациона јединица, у складу са потребама Града за полагањем испита, расписује и објављује оглас на својој интернет-страници.

Оглас из става 1. овог члана нарочито садржи: предмет огласа, образац пријаве, рокове за подношење пријаве, доказе који се подносе уз пријаву и друге податке.

Члан 7.

Испит, према одредбама овог правилника, може полагати лице (у даљем тексту: кандидат) које испуњава следеће услове:

1. има важећу возачку дозволу Б категорије,
2. има звање возача моторног возила или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме и
3. има радно искуство на пословима возача моторног возила од најмање пет година пре подношења пријаве.

Члан 8.

Уз попуњену пријаву, кандидат предаје организационој јединици и следеће доказе:

- оверена фотокопија важеће личне карте или пасоша,
- оверена фотокопија возачке дозволе "Б" категорије,
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом кандидат доказује да има тражено стечено образовање и
- доказ да кандидат има тражено радно искуство које се доказује:

1. потврдом коју му је издао послодавац и
2. уговором о раду закљученим у складу са законом или овереном фотокопијом радне књижице.

Кандидат, који достави оверену фотокопију квалификационе картице возача или возачке дозволе са уписаним кодом "95" или оригинал или оверену фотокопију сертификата о стручној компетентности за обављање послова професионалног возача, сматра се да испуњава услов у погледу стеченог образовања и радног искуства.

Члан 9.

Организациона јединица спроводи поступак утврђивања испуњености услова за полагање испита по предатим пријавама.

Након спроведеног поступка из става 1. овог члана организациона јединица сачињава списак кандидата који испуњавају услове за полагање испита и прослеђује га образовној установи.

Кандидату, који уз пријаву не приложи доказе о испуњености услова из члана 7. овог правилника, неће се одобрити полагање испита, о чему се кандидат обавештава.

Члан 10.

Образовна установа најкасније у року од 15 дана од дана достављања списка из претходног члана обавештава кандидате о датуму и месту полагања испита, износу трошкова полагања испита који се утврђују на основу ценовника образовне установе која организује испит, броју рачуна на који се уплаћује износ трошкова, као и о другим подацима.

Образовна установа дужна је да најкасније у року од 30 дана од дана достављања списка из претходног члана организује и спроведе испит.

Образовна установа пре полагања испита организује припрему кандидата који су испунили прописане услове за полагање испита, у складу са актом образовне установе.

Трошкове из става 1. овог члана сноси кандидат.

Члан 11.

Полагање испита обавља се, по правилу, током једног дана.

Испит се полаже у електронској форми.

Комисија пре полагања испита утврђује идентитет сваког кандидата увидом у његову важећу личну карту или пасош.

Испит не може полагати кандидат који нема важећу личну карту или пасош код себе. Такав кандидат удаљава се са испита, а податак о томе уноси се у записник.

Члан 12.

Кандидат полаже испит тако што попуњава тест.

Тестове за полагање испита припрема Комисија, која је одговорна за регуларност спровођења испита.

Тестови садрже одређени број питања са најмање два одговора, од којих је један тачан.

Тестови могу да садрже и питања на која кандидат треба да одговори тако што напише тачан одговор.

Одговори на питања у сваком тесту вредновани су одређеним бројем бодова у зависности од значаја питања.

Одговори на тест вредновани су са укупно 100 бодова.

Члан 13.

Време тестирања износи деведесет минута рачунајући од времена покретања теста.

Кандидат не може да напусти просторију у којој се полаже испит и дужан је да преда одговоре на тест у времену предвиђеном за израду. Уколико по истеку тог времена не преда одговоре или током полагања одустане, сматраће се да кандидат тест није положио.

Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор.

Кандидат, који заврши попуњавање теста, дужан је да напусти просторију у којој се полаже тест.

Члан 14.

Кандидат не сме имати код себе уџбеник, белешке, мобилни телефон и друге електронске уређаје.

Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима и радњама (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, преписивање и друго), Комисија ће га удаљити. У том случају сматра се да кандидат није положио испит.

Члан 15.

Кандидат, који је завршио попуњавање теста и чији су одговори вредновани са најмање 80 бодова, положио је испит.

Члан 16.

Резултате испита утврђује Комисија у пуном саставу одмах по обављеном тесту. Комисија оцењује кандидате оценом "положио" или "није положио".

Кандидат има право увида у свој тест, који врши пред Комисијом, која му, по потреби, даје и образложење.

Члан 17.

Резултати испита саопштавају се јавно.

Члан 18.

О полагању испита Комисија води записник.

Записник садржи: име, презиме и пребивалиште кандидата; састав Комисије; место, дан и час полагања испита; успех кандидата; податке о одлагању или одустанку од испита и друге податке од значаја за полагање испита.

Записник потписују чланови Комисије.

На захтев кандидата, Комисија је дужна да непосредно након објављених резултата укаже кандидату на грешке које је направио.

Члан 19.

Ако кандидат не приступи полагању испита у време одређено за полагање испита или ако изричито или прећутно одустане од полагања започетог испита, сматра се да није положио испит.

Члан 20.

Кандидат, који сматра да његов успех није правилно оцењен, има право да у року од двадесет четири часа после саопштеног успеха писмено приговори Комисији.

Комисија је дужна да о приговору одлучи у року од три дана од дана пријема приговора.

Члан 21.

Ако усвоји приговор, Комисија може да понови испит.

Члан 22.

На основу записника о полагању испита, кандидату, који је положио испит, образовна установа издаје сертификат о положеном испиту у року од 15 дана од дана одржавања испита.

Образовна установа води евиденцију о издатим сертификатима из става 1. овог члана.

Сертификат из става 1. овог члана садржи:

- назив образовне установе која издаје сертификат,
- пропис на основу којег се издаје,
- назив Комисије пред којом је кандидат полагао испит,

- име, презиме, датум и место рођења кандидата,
- пребивалиште кандидата,
- датум и место полагања испита,
- регистарски број евиденције,
- датум и место издавања сертификата,
- потпис председника Комисије у левом доњем углу,
- потпис директора образовне установе у десном доњем углу оверен печатом образовне установе.

Члан 23.

Образовна установа води евиденцију лица која су полагала испит.

Евиденција из става 1. овог члана садржи: регистарски број евиденције, податке о кандидату, и то: име (име једног родитеља) и презиме, годину и место рођења, датум полагања испита, као и податке о успеху на испиту и датуму издавања сертификата.

Примерак евиденције из става 1. овог члана образовна установа оверава печатом образовне установе и потписом директора и доставља организационој јединици у року од седам дана од дана састављања евиденције.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о програму, начину и трошковима полагања испита о познавању града Београда ("Службени лист Града Београда", број 31/22).

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Града Београда".

Градска управа Града Београда

Секретаријат за јавни превоз

XXXIV-01 број 344-2/2025, 16. маја 2025. године

В. д. заменика начелника

Градске управе Града Београда -

секретар Секретаријата за јавни превоз

Радован Кремић, с.р.

ПРОГРАМ ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ТАКСИ ПРЕВОЗА ПУТНИКА

Програм полагања испита за обављање делатности такси превоза путника обухвата следеће испитне области:

I. Познавање прописа којима се уређује такси превоз

Ова област обухвата познавање прописа и законских норми који регулишу делатност обављања такси превоза, и то:

- Закон о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21);

- предузетник: појам предузетник, време на које се предузетник региструје, имовина и одговорност за обавезе, пословно име, седиште и делатност предузетника, прекид обављања делатности и губитак својства предузетника (чл. 83-92);

- Закон о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 68/15, 41/18, 44/18 - др. закон, 83/18, 31/19 и 9/20);

- основне одредбе: појам превоз у друмском саобраћају; значење израза ("јавни превоз", "превоз", "таксиметар", "такси превоз", "такси превозник", "такси тарифа", "такси стајалиште", "такси возач" и "такси дозвола"); ко уређује и обезбеђује јавни превоз путника и такси превоз сходно овом закону; одредбе којима се регулише такси превоз; надзор: ко врши инспекцијски надзор, право и дужности у вршењу инспекцијског надзора;

- Одлуку о такси превозу ("Службени лист Града Београда", бр. 126/16, 29/21, 71/21, 108/22 и 162/24);

- опште одредбе: ко може обављати такси превоз; план потреба за такси превозом у граду; услови за обављање такси превоза: услови које треба да испуни предузетник; услови за привредно друштво; такси возило: услови које мора да испуни такси возило за обављање делатности такси превоза; сагласност за испуњеност услова за обављање такси превоза; такси исправе и ознаке: исправе такси возача, исправе за такси возило; престанак обављања такси превоза: услови за прекид обављања делатности; услови за брисање радњи из регистра; појам такси стајалиште; цене такси услуга: подаци које треба да садржи рачун о извршеној услузи; казнене одредбе за прекршај који у обављању делатности изврши такси возач.

II. Познавање града Београда

Програм испита из познавања града Београда обухвата познавање улица у граду, утврђивање најкраћих праваца на путу од полазишта до одредишта путника, као и познавање локација најважнијих објеката у граду, и то: објекти републичких органа (Скупштина, Влада, МУП); објекти органа Града Београда и Градске управе, локалне самоуправе и градске општине; седиште јавних комуналних и других јавних предузећа; објекти правосудних органа (основни судови, Виши, Апелациони, Врховни касациони, Привредни, Привредни апелациони, Прекршајни, Прекршајни апелациони и Управни суд); амбасаде и конзуларна представништва; домови здравља, болнице и друге здравствене установе (Клинички центар Србије, Ургентни центар, ВМА и др.); установе дечје и социјалне заштите (предшколске установе, центри за социјални рад, домови за смештај старих лица), објекти образовања (основне, средње школе и факултети); хотели и значајни угоститељски објекти у Београду; седишта установа културе и спортских центара (позоришта, музеји, галерије, биоскопи, спортски објекти и други); историјски и културни споменици (Калемегданска тврђава, Гардош и старо језгро Земуна, Конак кнегиње Љубице и др.); значајни привредни, финансијски и трговински објекти; верско-црквени објекти (цркве, манастири, гробља и др.); ауто-мото друштва и ауто-сервиси; саобраћајна инфраструктура (Аеродром "Никола Тесла", Железничка станица Београд центар, БАС, Савско пристаниште, ауто-пут Е-70, Е-75, Ибарска магистрала); природни ресурси (Ушће, Ада Циганлија и Савско језеро, Ада Хуја); излетишта (Авала, Космај, Топчидер, Кошутњак, Липовичка шума); археолошко налазиште Винча; Сајам и друго.

III. Познавање страног језика

Испит из познавања страног језика обухвата активно знање тог језика, и то: познавање граматике; фонд речи (вокабулар): око 500 речи о темама: значајни културни и историјски споменици, аутобуска и железничка станица, банке, пословни и трговински центри, јавна паркиралишта, угоститељски објекти, спортски центри, здравствене установе и др.; способност разумевања и говора: читање кратких текстова или чланака са препознатљивим темама, писма, имејл поруке и слично; сналажење у телефонским разговорима, преношењу порука, размени информација и конверзацији на теме предвиђене овим фондом речи, као и способност писања кратких порука.